

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого
совета БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 8
от «12» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета техникума
Протокол № 7
от «12» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Е.Д. Ревина
Приказ № 283
от «12» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсации части стоимости обучения на детей из многодетных семей,
обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»
(БПОУ ВО «ЧЛМТ») по очной форме обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16 января 2020 года № 4656-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование»;
- Законом Вологодской области от 11 апреля 2024 года № 5576-ОЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 5 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 19 августа 2024 года № 1030 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года 530».

**2. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям
из многодетных семей БПОУ ВО «ЧЛМТ»**

2.1. На детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «ЧЛМТ» предоставляется компенсация части стоимости обучения в размере 50 процентов стоимости платных образовательных услуг, но не более 50 000 рублей за один учебный год (далее – компенсация) при соблюдении следующих условий:

обучение студента осуществляется на основании заключенного студентом (законным представителем несовершеннолетнего студента) с образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств;

обучение студента осуществляется по очной форме обучения;

получение среднего профессионального образования студентом осуществляется впервые.

Компенсация предоставляется на студента из многодетной семьи по одной образовательной программе среднего профессионального образования.

При наличии в многодетной семье нескольких студентов компенсация предоставляется на каждого студента из многодетной семьи.

Компенсация предоставляется ежегодно за прошедший учебный год при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за указанный учебный год или итоговой аттестации (при завершении обучения).

Компенсация предоставляется, начиная с 2023-2024 учебного года.

2.2. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год совершеннолетний студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента, обучающийся (обучающегося) в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также в случае, если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.3. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, а также:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ» следующие документы:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, указанных в пункте 2.2.);

- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

- 4) справку об успешном прохождении студентом промежуточной аттестации за прошедший учебный год (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения) – копию документа об образовании и о квалификации) – в случае если студент обучается в частной профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Заявление регистрируется социальным педагогом, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по

представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в БПОУ ВО «ЧЛМТ»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛМТ» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения:

БПОУ ВО «ЧЛМТ» в день регистрации заявления направляет органу исполнительной государственной власти области, осуществляющему в отношении образовательной организации области функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявление и приложенные к нему документы с приложением информации об успешном прохождении студентом промежуточной аттестации за прошедший учебный год или итоговой аттестации (при завершении обучения) и о размере произведенной оплаты платных образовательных услуг за прошедший учебный год, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

специалист Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.7. Заявление и приложенные к нему документы, направленные БПОУ ВО «ЧЛМТ» учредителю, регистрируются специалистом учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления. Учредитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.8. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 2.2., 2.4. настоящего Положения, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается БПОУ ВО «ЧЛМТ». Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается учредителем в течение 2 рабочих дней со дня получения учредителем всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах; отсутствие у студента права на предоставление компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.9. БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации уведомляет о принятом решении учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» в день принятия решения о предоставлении компенсации направляет в КУВО «Центр социальных выплат» заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заявки.

2.10. Выплата компенсации осуществляется КУВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации.

Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

2.11. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации), компенсация подлежат добровольному возврату либо взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о компенсации части стоимости
обучения на детей из многодетных семей,
обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ» по очной форме обучения

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление компенсации

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения в отношении студента _____, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации _____, за учебный год _____.

Дата рождения студента: число _____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя: _____.

Подтверждаю, что получение среднего профессионального образования студентом осуществляется впервые _____ (подпись заявителя).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для компенсации, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) студента	
Дата выдачи удостоверения	

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование, филиал)
счет № _____
Реквизиты счета прилагаются.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о компенсации части стоимости
обучения на детей из многодетных семей,
обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ» по очной форме обучения

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

от _____
 (Ф.И.О. представителя заявителя)

(адрес места жительства)

действующего в интересах

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление компенсации

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения в отношении студента _____, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации _____ за учебный год _____

Дата рождения студента: число _____ месяц _____ год _____,

документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____,

СНИЛС _____,

контактный телефон заявителя: _____.

Подтверждаю, что получение среднего профессионального образования студентом осуществляется впервые _____ (подпись представителя заявителя).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для компенсации, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) студента	
Дата выдачи удостоверения	

Выплату прошу производить через кредитную организацию

 _____,
 (наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

"__" _____ 20__ г.

 (подпись представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

 (подпись специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о компенсации части стоимости
обучения на детей из многодетных семей,
обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ» по очной форме обучения

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВО
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Вологодской
области
«Череповецкий лесомеханический
техникум им. В.П.Чкалова» (БПОУ ВО
«ЧЛМТ»)
Ул. Труда, д. 1, г. Череповец, 162602.
Тел., факс (8202) 51-80-55. E-mail:
lesmeh@list.ru

_____ № _____

СПРАВКА

Выдана (ФИО), (дата рождения) в том, что она обучается в БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» на ____курсе специальности (наименование) по очной форме обучения.

Обучение платное (Бесплатное), стипендию не получает / получает.

Начало обучения

Окончание обучения

Основание выдачи справки:

приказ о зачислении в техникум

(ФИО) за учебный период 20__/20__ академических задолженностей по выполнению учебной программы не имеет.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор техникума

Е.Д. Ревина